

Versión:01

Fecha de vigencia: 17 de enero de 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Proceso: Promoción del Desarrollo Social		Subproceso: Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	
Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública		Dimensión: Despacho y transversal a las dimensiones de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	
Número del Contrato:	N° 3617 del 24 de junio de 2024	Programa: Comunicaciones	
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 26 de septiembre al 25 de octubre de 2024	Plazo Ejecución:	Cinco (5) meses
Contratista:	Luis Orlando Cardona Rodríguez	Supervisora (e):	BEATRIZ ELENA GIRALDO GARCIA
Valor Total del Contrato	Once millones quinientos mil pesos (\$11.500. 000.00) m/cte	Valor del periodo informado	Dos millones trescientos mil pesos (\$2.300. 000.00) m/cte
Informe No.	4		

2. METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:

Política Pública	Transversal a las políticas públicas de la Secretaría
Plan Desarrollo	Bienestar social y calidad de vida para la familia Pereirana
Plan Territorial de Salud	Este contrato apunta al cumplimiento de la totalidad de las metas del Plan Territorial de Salud, dado que corresponde a un área transversal de la Secretaría.
Plan de acción municipal (proyectos)	Desarrollar las estrategias IEC; Desarrollar productos comunicacionales

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ALCANCES DEL CONTRATO

ALCANCE 1. Contribuir con el cubrimiento de mínimo 16 actividades mensuales (masivas, asistenciales o comunitarias) programadas desde la Dirección Operativa de Salud Pública, Dirección Operativa de Aseguramiento, el despacho de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira y de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Pereira.

Actividades ejecutadas: Durante el periodo informado se reportaron dieciséis (16) cubrimientos que responden a las necesidades comunicativas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del i	
 5). OCT 09 MIERCOLES VERIFICACION LOCALES COMERCIALES PALO DE AGUA	 yo	18 nov 2024 yo	—	
 6). OCT 10 JUEVES VACUNACION DE MASCOTAS UNIVERSIDAD AUTONOMA	 yo	18 nov 2024 yo	—	
 7). OCT 11 VIERNES JORNADA DE CONTROL DEL DENGUE	 yo	18 nov 2024 yo	—	
 8). OCT 18 VIERNES PROGRAMA EL ALCALDE RESUELVE	 yo	18 nov 2024 yo	—	
 9). OCT 21 LUNES JORNADA SALUD MENTAL	 yo	18 nov 2024 yo	—	
 10). OCT 22 MARTES COLEGIO SAMARIA MITOS Y REALIDADES DEL VIH	 yo	18 nov 2024 yo	—	
 11). OCT 24 JUEVES SAN NICOLAS SALUD MENTAL	 yo	18 nov 2024 yo	—	
 12). REGISTRO FOTOGRAFICO SAC - 24 DE OCTUBRE DE 2024	 yo	3:50 p.m. yo	—	
 13). OCT 25 VIERNES VERIFICACION VENDEDORES AMBULANTES PLAZOLETA CUBA	 yo	3:49 p.m. yo	—	
 14). REGISTRO FOTOGRAFICO DIMENSION DE ARCHIVO - 25 DE OCTUBRE DE 2024	 yo	3:51 p.m. yo	—	
 15). REGISTRO FOTOGRAFICO DIMENSION DE AFILIACIONES - 25 DE OCTUBRE DE 2024	 yo	3:51 p.m. yo	—	
 16). REGISTRO FOTOGRAFICO - DEFENSOR DE LA SALUD - 25 DE OCTUBRE DE 2024	 yo	3:52 p.m. yo	—	
 CERTIFICADO DE ACTIVIDADES.docx.pdf	 comunicacionessalud	18 nov 2024 comunicacione...	650 KB	



Soportes:

En la Carpeta **INFORME 4** se encuentra la subcarpeta **ALCANCE 1. CUBRIMIENTOS** se anexa un **(01)** documento, en formato **PDF** denominado:

- CERTIFICADO DE ACTIVIDADES

Registro fotográfico: NA

En la Carpeta **INFORME 4** se encuentra la subcarpeta denominada **ALCANCE 1. CUBRIMIENTOS** se anexan dieciséis (16) subcarpetas, que incluyen archivos fotográficos en formato JPG/PNG a continuación, se relaciona el nombre de las carpetas:

1. Octubre 2 – Reunión equipo Riesgos Laborales Vendedores Ambulantes – Parque Industrial
2. Octubre 4 – Programa el Alcalde Resuelve
3. Octubre 7 – Conferencia a Docentes – I.E.Boyacá
4. Octubre 8 – Jornada de vacunación CARCEL DE VARONES PEREIRA.
5. Octubre 9 – Verificación locales comerciales palo de agua.
6. Octubre 10 – Jornada de vacunación de mascota universidad autónoma.
7. Octubre 11 - Jornada de control de Dengue – 2500 lotes
8. Octubre 18 – Programa el alcalde resuelve.
9. Octubre 21 – Jornada de conferencias salud mental – Centro Administrativo el Lago
10. Octubre 22 - Charlas Estudiantes de las I.E. Públicas - Colegio Samaria.
11. Octubre 24 – Evaluación de Talleres a alumnos I.E San Nicolás
12. Octubre 24 – Registro fotográfico SAC
13. Octubre 25 – Verificación puestos de alimentos – Parque Guadalupe Zapata
14. Octubre 25 – Registro fotográfico – Dimensión de Archivo
15. Octubre 25 – Registro fotográfico – Dimensión de Afiliaciones y Aseguramiento
16. Octubre 25 – Registro fotográfico – Defensor de la Salud

ALCANCE 2. Enviar los registros fotográficos al equipo de redes, prensa o diferentes medios de comunicación evidenciando los eventos y actividades que se realizan desde la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira.

Actividades ejecutadas:

Durante el mes informado se reportaron dieciséis (16) actividades fotográficas a los grupos de Whatsapp Comunicaciones solo Redes y al WhatsApp interno de la líder de comunicaciones la Dra. Claudia Toro. Dichas fotos contribuyen a la visibilidad de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira por medio de sus redes sociales y las redes sociales de la Alcaldía de Pereira.

Soportes:

En la Carpeta **INFORME 4** se encuentra la subcarpeta **ALCANCE 2. ENVÍO A REDES** se anexa un **(01)** documento, en formato **PDF** denominado:

- PANTALLAZOS ENVÍO DE INFORMACIÓN A GRUPOS DE WHATSAPP

Registro fotográfico: No aplica.

ALCANCE 3. Asistir la consolidación semanal del cronograma de actividades relevantes para el cubrimiento periodístico de los programas y/o dimensiones que les sean asignadas desde la Dirección Operativa de Salud Pública, Dirección Operativa de Aseguramiento, el despacho de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira y de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Pereira

Actividades ejecutadas:

Durante el mes informado se consolidó el cronograma con las actividades programadas por los coordinadores de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira y se informa a la coordinadora de Comunicaciones Claudia Patricia Toro Raga de las acciones a realizar durante el 26 de septiembre al 25 de octubre de 2024.

Soportes:

En la Carpeta **INFORME 4** se encuentra la subcarpeta **ALCANCE 3. CRONOGRAMA** se anexa un **(01)** documento, en formato **EXCEL** denominado:

- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Registro fotográfico: No aplica.



ALCANCE 4. Apoyar en la consolidación del archivo fotográfico de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira en medio digital.

Actividades ejecutadas:

Durante el mes informado, se reporta el cargue de las imágenes al drive, en las diferentes carpetas, lo que ayudará a unificar el registro fotográfico más importante de la Secretaría, esto con el fin de tener un banco rápido de fotos para usar en diferentes campañas.

Soportes: No aplica.

Registro fotográfico: En la Carpeta **INFORME 4** se encuentra la subcarpeta **ALCANCE 4. CONSOLIDACIÓN DE ARCHIVO FOTOGRÁFICO** se anexa **una (01)** imagen, en formato **JPEG** denominada:

- DRIVE PARA CONSOLIDAR LAS FOTOS DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES



ALCANCE 5. Participar en los comités, mesas técnicas y/o reuniones donde se requiera su presencia y/o intervención cuando sea convocado.

Actividades ejecutadas: Durante el mes informado se participó en la reunión de equipo 17 convocada por la líder de comunicaciones Claudia Toro. Se anexa acta 17 de reunión de equipo.

Soportes: En carpeta. Informe 4. subcarpeta Reuniones. 1 archivo en PDF:

- ACTA DE REUNIÓN – 22 DE OCTUBRE DE 2024

Registro fotográfico: No aplica.

ALCANCE 6. Realizar el registro fotográfico de los eventos descentralizados realizados por la Alcaldía de Pereira, en especial los que lidere el Despacho del alcalde.

Actividades ejecutadas: Durante el mes informado se participó en los eventos descentralizados realizados: “El Alcalde Resuelve” 4 y 18 de octubre de 2024.

Soportes: No aplica.

Registro fotográfico: En la Carpeta **INFORME 4** se encuentra la subcarpeta **ALCANCE 6. EVENTOS DESCENTRALIZADOS** se anexa **un** documento, 2 CARPETAS con fotos de los eventos.

- Programa “El Alcalde Resuelve” 4 y 18 de octubre de 2024



■

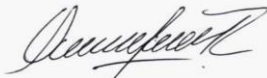
ALCANCE 7 Participar en las actividades de planeación, seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones, cuando sean requeridos.

Actividades ejecutadas:
Durante el mes informado no se recibió citación a reuniones de planeación o seguimiento por parte de la Alcaldía.

Soportes: No aplica.
Registro fotográfico: No aplica.

Observación: El presente informe de actividades hace parte integral del Acta de Supervisión No. 4 del día 25 de octubre de 2024.


Vo.Bo. CLAUDIA P. TORO RAGA
COORDINADORA DE COMUNICACIONES


LUIS ORLANDO CARDONA RODRIGUEZ
Contratista


BEATRIZ ELENA GIRALDO GARCIA
Supervisora